

fit für heiße Begegnungen
RegioWehr Aesch



PFLICHTENHEFT

REGIOWEHR AESCH

(Organigramm)

Genehmigt von der Feuerwehrkommission an der Sitzung vom 23. Januar 2024

In Kraft ab 01. Januar 2024

INHALTSVERZEICHNIS:

ALLGEMEINES

ORGANIGRAM

PFLICHTENHEFT KOMMANDANT

PFLICHTENHEFT KOMMANDANT STV.

PFLICHTENHEFT AUSBILDUNGSSCHEF

PFLICHTENHEFT FOURIER

PFLICHTENHEFT MATERIALWART

PFLICHTENHEFT MATERIALWART STV.

PFLICHTENHEFT OFFIZIER

PFLICHTENHEFT UNTEROFFIZIER

PFLICHTENHEFT ATEMSCHUTZVERANTWORTLICHER

PFLICHTENHEFT FACHVERANTWORTLICHER

PFLICHTENHEFT GERÄTEWART ATEMSCHUTZ

PFLICHTENHEFT SOLDAT

SCHLUSSBESTIMMUNGEN

ALLGEMEINES

Das Pflichtenheft ist ein organisatorisches Hilfsmittel, mit dem die hierarchische Einordnung der Funktion geklärt, die Anforderungen der Funktion umschrieben und die Aufgaben aufgelistet werden. Die Vorteile eines Pflichtenhefts lassen sich wie folgt umschreiben:

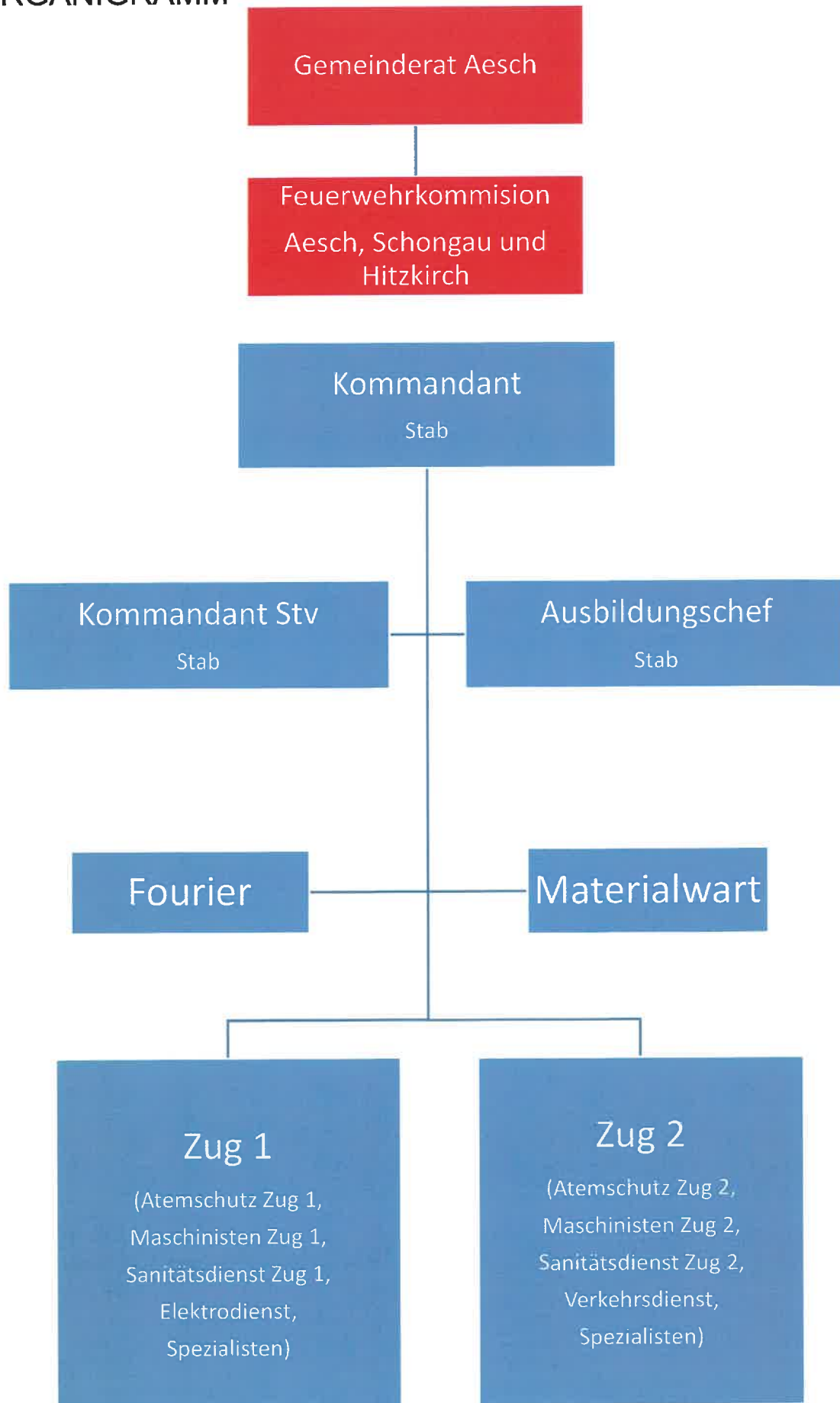
- Klare Definition der Funktion
- Klarheit der hierarchischen Beziehungen
- Klare Definition der Fachaufgaben
- Hilfestellung für die Zielformulierung / Zielerreichung
- Hilfestellung zur optimalen Arbeitsverteilung
- Hilfestellung bei der Personalplanung

Das Pflichtenheft beschreibt die durch den Auftrag vertraglich zu erfüllende Leistung. Pflichtenhefte müssen

- genügend Hintergrundinformationen bieten, damit der Gesamtzusammenhang verständlich wird
- alle wichtigen Punkte detailliert und verständlich beschreiben, aber Pflichtenhefte in Form von dicken Romanen werden selten gelesen und sind schlecht auszuwerten.
- für alle Beteiligten verständlich sein, da sie sich an viele verschiedene Leser wenden.

Verantwortung zu übernehmen bedeutet nicht, Alles eigenhändig zu erledigen! "Die Verantwortung tragen", bedeutet Eigeninitiative zu zeigen. Es beinhaltet aber auch die Fähigkeit, Aufgaben zeit-, situations- und personengerecht zu delegieren und Aufträge zu erteilen. Delegation wird im Allgemeinen verstanden als Übertragung von Aufgaben oder Tätigkeiten aus dem Funktionsbereich einer Führungskraft auf einen dazu befähigten Mitarbeiter. Gleichzeitig mit der Aufgabe sollten die zur Erreichung der Ziele notwendigen Kompetenzen und die Verantwortung im fachlichen Bereich (= Handlungsverantwortung) mitdelegiert werden. Der Vorgesetzte aber behält und trägt die Kontrollverantwortung für sein Führungsverhalten (= Führungsverantwortung). Die Hauptverantwortung ist somit nie delegierbar.

ORGANIGRAMM



PFLICHTENHEFT KOMMANDANT

Funktionsbezeichnung

Bezeichnung: Feuerwehr Kommandant
Dienstgrad: Hauptmann

Organ. Einordnung

Vorgesetzte/r: Gemeinde Aesch / Feuerwehrkommission
Unterstellte: Gesamte Feuerwehr

Stellvertretungen

Stelleninhaber vertritt: - - -
Wird vertreten durch: Feuerwehr Kommandant Stv.

Anforderungen

abgeschlossene Berufslehre
umfassende Feuerwehrausbildung
Ausbildung als Feuerwehr Kommandant
mehrjährige Erfahrung im Feuerwehrwesen
Führungserfahrung
hohe Sozialkompetenz
Wohnort im Einsatzgebiet

Ziel

Die Feuerwehr erfüllt ihre Aufgaben qualitätsbewusst, menschlich, objektiv, transparent und professionell

Auftrag

Zielorientierte und effiziente Führung der RegioWehr Aesch in administrativer, fachlicher und personeller Hinsicht sowie im Rahmen der gesetzlichen eidgenössischen, kantonalen und kommunalen Grundlagen.

Erfüllung des gesetzlichen Auftrages in Zusammenarbeit mit Partner- und Notfallorganisationen.

Führt den Vorsitz an den Feuerwehrkommissionssitzungen, Stabs- und Offiziersrapporten.

Pflichten

- Führung der gesamten Feuerwehr.
- Tragen der Gesamtverantwortung im Ereignisfall.
- Sicherstellen einer zweckmässigen Feuerwehr-Organisation im Rahmen des gesetzlichen Auftrages.
- Sicherstellen der Einsatzbereitschaft der Feuerwehr.
- Sicherstellen der Mannschafts- und Kaderplanung der Feuerwehr.
- Sicherstellen der Mannschafts- und Kaderausbildung (Kurswesen) der Feuerwehr.
- Sicherstellen der Kommunikation intern sowie extern (Stabsrapporte, Medien, etc.).
- Festlegung der Ausbildungsthemen in Zusammenarbeit mit den Fachverantwortlichen.
- Festlegung des Jahresprogramms der Feuerwehr in Zusammenarbeit mit dem Kommando und den Fachverantwortlichen.
- Regelmässige Aus- und Weiterbildung (Kommandantenkurse, Rapporte, etc.).
- Kontrollieren, visieren und weiterleiten von Rechnungen.
- Kontrollieren und visieren von Einsatz- und Arbeitsrapporten.
- Stellen von Subventionsanträgen an die GVL.
- Ausführung von Disziplinar massnahmen gemäss Feuerwehr Reglement.
- Ausführung von Beförderungen und Ehrungen.
- Organisation der Teilnahme an der Delegiertenversammlung.
- Erstellung von Meldungen und Anträgen für Veteranenehrungen.
- Aufrechterhaltung des Versicherungsschutzes der Feuerwehr.
- Pflegen des Netzwerkes mit Stützpunkt, Nachbarfeuerwehren und Partnerorganisationen.
- Aufrechterhaltung eines aktuellen Organigramms.
- Überprüfung der Probealarme.
- Eingabe des Budgets und Überprüfung der Einhaltung.
- Verantwortung für das Besoldungs- und Entschädigungswesen.
- Verantwortung für das Erstellen von Einsatzplänen für schwierige und abgelegene Objekte.
- Verantwortung für das Erstellen von Einsatzkonzepten bezüglich der Löschwasserversorgung und Überprüfung dieser.
- Durchführung von feuerpolizeilichen Massnahmen.
- Aktuell halten der Reglemente und Weisungen und Abgabe dieser.
- Überprüfung und Einhaltung der Funkkonzessionen.
- Verteilung der Pager.
- Durchführung des offiziellen Teils an der Agathafeier (Tätigkeitsbericht, Ehrungen, Mutationen, Ausblick)
- Teilnahme an offiziellen Anlässen
- Erarbeitung und Umsetzung des Pflichtenheftes für die Feuerwehr.

Kompetenzen

Führung der Feuerwehr in administrativer und personeller Hinsicht.

Erteilen / Anordnen von Weisungen an Direktunterstellte.

Anordnen aller notwendigen Massnahmen bei Hilfeleistungen der Feuerwehr jeder Art.

Repräsentation der Feuerwehr nach aussen.

Ausgaben im Rahmen des genehmigten Voranschlages bis max. Fr. 3'000.-- / Fall.

Besonderes

Ist Mitglied des Gemeinde Führungsstabes.

Weisungsbefugt gegenüber sämtlichen Angehörigen der Feuerwehr in Bezug auf die Sicherstellung der Einsatzbereitschaft der Feuerwehr.

Entschädigung

Die Entschädigung richtet sich nach der Verordnung Sold und Entschädigungen der RegioWehr Aesch vom 01.01.2024.

PFLICHTENHEFT KOMMANDANT STV.

Funktionsbezeichnung

Bezeichnung: Feuerwehr Kommandant Stv.
Dienstgrad: Oberleutnant

Organ. Einordnung

Vorgesetzte/r: Feuerwehr Kommandant
Unterstellte: keine

Stellvertretungen

Stelleninhaber vertritt: Feuerwehr Kommandant
Wird vertreten durch: - - - -

Anforderungen

abgeschlossene Berufslehre
umfassende Feuerwehrausbildung
Ausbildung als Feuerwehr-Kommandant
mehrjährige Erfahrung im Feuerwehrwesen
Führungserfahrung
hohe Sozialkompetenz
Wohnort im Einsatzgebiet

Ziel

Die Feuerwehr erfüllt ihre Aufgaben qualitätsbewusst, menschlich, objektiv, transparent und professionell

Auftrag

Unterstützung des Kommandanten in allen Führungsaufgaben.
Vertretung des Kommandanten bei dessen Abwesenheit.

Pflichten

Unterstützung des Kommandanten in der Führung der Feuerwehr in organisatorischer und fachlicher Hinsicht.
Mitverantwortlich für die Umsetzung und Erfüllung des gesetzlichen Auftrages.
Führung der Feuerwehr bei Abwesenheit des Kommandanten.
Mitwirkung und Unterstützung bei der Ausbildung der Feuerwehrangehörigen.
Regelmässige Aus- und Weiterbildung (Kommandantenkurse, Rapporte, etc.).

Kompetenzen

Der Stellvertreter übernimmt die Kompetenzen des Kommandanten bei dessen Abwesenheit (gemäss Pflichtenheft).

Entschädigung

Die Entschädigung richtet sich nach der Verordnung Sold und Entschädigungen der RegioWehr Aesch vom 01.01.2024.

PFLICHTENHEFT AUSBILDUNGSCHEF

Funktionsbezeichnung

Bezeichnung: Feuerwehr Ausbildungschef
Dienstgrad: Oberleutnant

Organ. Einordnung

Vorgesetzte/r: Feuerwehr Kommandant
Unterstellte: keine

Stellvertretungen

Stelleninhaber vertritt: - - - -
Wird vertreten durch: Feuerwehr Kommandant Stv.

Anforderungen

abgeschlossene Berufslehre
umfassende Feuerwehrausbildung
Ausbildung als Feuerwehr-Ausbildner
mehrjährige Erfahrung im Feuerwehrwesen
Führungserfahrung
hohe Sozialkompetenz

Ziel

Optimierung und Vorbereitung der Feuerwehr auf den Ereignisfall.

Auftrag

Gewährleistung einer, gemäss den geltenden gesetzlichen Vorschriften, Reglementen und Richtlinien, angemessenen Aus- und Weiterbildung aller Feuerwehrangehörigen auf allen Stufen.
Beratung des Kommandos in der Ausbildung sowie in der Kader- und Personalplanung.

Pflichten

Planung, Koordination und Überwachung der gesamten Ausbildung der Feuerwehr.
Festlegung des Jahres- und Mehrjahresprogramms der Feuerwehr in Zusammenarbeit mit dem Kommando.
Information des Kommandos über alle wichtigen fachtechnischen Ereignisse (Änderungen, Neuerungen, etc.) in seinem Fachbereich.
Auswertung der Übungen und Einsätze zur Qualitätssicherung und -steigerung.
Regelmässige Aus- und Weiterbildung.

Kompetenzen

Mitsprache bei der Kader- und Personalplanung.
Beratung des Kommandos im Rahmen der Materialbeschaffung.

Entschädigung

Die Entschädigung richtet sich nach der Verordnung Sold und Entschädigungen der RegioWehr Aesch vom 01.01.2024.

PFLICHTENHEFT FOURIER

Funktionsbezeichnung

Bezeichnung: Feuerwehr Fourier
Dienstgrad: Fourier, Leutnant oder Oberleutnant

Organ. Einordnung

Vorgesetzte/r: Feuerwehr Kommandant
Unterstellte: keine

Stellvertretungen

Stelleninhaber vertritt: - - - -
Wird vertreten durch: Feuerwehr Kommandant

Anforderungen

abgeschlossene Berufslehre
allgemeine Feuerwehrausbildung
Ausbildung als Fourier
mehrjährige Erfahrung im Feuerwehrwesen

Ziel

Sicherstellung der Feuerwehradministration zielorientiert und effizient.

Auftrag

Führung der gesamten Feuerwehradministration, gemäss den geltenden gesetzlichen Vorschriften, Reglementen und Richtlinien.

Pflichten

Erledigung der allgemeinen Korrespondenz und des Rechnungswesens inkl. Soldabrechnung (Übungen, Einsätze, Kurse).
Führung und Mutation der Personen-, Einsatz- und Übungskontrolle.
Verantwortung für die Verpflegung bei Übungen und Einsätzen.
Protokollführung bei Sitzungen, Anlässe und Rapporten.
Erstellung des Budgets in Zusammenarbeit mit dem Kommando.
Auszahlung von Sold und Entschädigungen.
Jährliche Zustellung der Mannschaftsliste zuhanden der Steuerbehörden der Gemeinden.
Regelmässige Aus- und Weiterbildung.

Kompetenzen

Gesamtverantwortung für das Rechnungswesen.

Entschädigung

Die Entschädigung richtet sich nach der Verordnung Sold und Entschädigungen der RegioWehr Aesch vom 01.01.2024.

PFLICHTENHEFT MATERIALWART

Funktionsbezeichnung

Bezeichnung: Feuerwehr Materialwart
Dienstgrad: Feldweibel, Leutnant oder Oberleutnant

Organ. Einordnung

Vorgesetzte/r: Feuerwehr Kommandant
Unterstellte: keine

Stellvertretungen

Stelleninhaber vertritt: - - - -
Wird vertreten durch: Materialwart Stv.

Anforderungen

abgeschlossene Berufslehre
allgemeine Feuerwehrausbildung
Ausbildung als Feuerwehr-Materialwart
mehrjährige Erfahrung im Feuerwehrwesen

Ziel

Sicherstellung der Einsatzbereitschaft der Feuerwehr.

Auftrag

Pflege und Unterhalt der Räumlichkeiten, Fahrzeuge, Geräte und des gesamten Feuerwehrmaterials, gemäss den geltenden gesetzlichen Vorschriften, Reglementen und Richtlinien bzw. den Lieferanten- und Herstellerweisungen.
Überwachung der ständigen Einsatzbereitschaft der Fahrzeuge, Geräte und des gesamten Feuerwehrmaterials.

Pflichten

Pflege und Unterhalt des gesamten Feuerwehrmaterials.
Periodische Kontrollen und Prüfungen des Materials.
Führung der erforderlichen Inventare und Kontrollprotokolle.
Verwaltung der Gebrauchsanweisungen und technischen Unterlagen.
Materialbereitstellung für Übungen, Einsätze und Kurse.
Anordnung von Reparaturen im Rahmen der vorhandenen Kompetenzen.
Kontrolle der Materiallieferungen.
Beratung der Beschaffungsinstanz bei Neuanschaffungen oder Ersatzbeschaffungen.
Aufrechterhaltung einer aktuellen Inventarliste.
Lieferung von Nachschub bei Einsätzen.
Regelmässige Aus- und Weiterbildung.

Kompetenzen

Selbständige Anordnung von Reparaturen im Rahmen des genehmigten Voranschlages bis max. Fr. 1'000.-- / Fall.

Mitsprache bei Ersatz- und Neuanschaffungen.

Entschädigung

Die Entschädigung richtet sich nach der Verordnung Sold und Entschädigungen der RegioWehr Aesch vom 01.01.2024.

PFLICHTENHEFT MATERIALWART STV.

Funktionsbezeichnung

Bezeichnung: Feuerwehr Materialwart Stv.
Dienstgrad: Feldweibel, Leutnant oder Oberleutnant

Organ. Einordnung

Vorgesetzte/r: Feuerwehr Kommandant
Unterstellte: keine

Stellvertretungen

Stelleninhaber vertritt: - - - -
Wird vertreten durch: - - - -

Anforderungen

abgeschlossene Berufslehre
allgemeine Feuerwehrausbildung
Ausbildung als Feuerwehr-Materialwart
mehrjährige Erfahrung im Feuerwehrwesen

Ziel

Sicherstellung der Einsatzbereitschaft der Feuerwehr.

Auftrag

Unterstützung des Materialwartes in allen Aufgaben (gemäss dessen Pflichtenheft).
Vertretung des Materialwartes bei dessen Abwesenheit.

Pflichten

Pflege und Unterhalt des Feuerwehrmagazins Aesch.
Unterstützung des Materialwarts in dessen Aufgaben.
Regelmässige Aus- und Weiterbildung.

Kompetenzen

Der Stellvertreter übernimmt die Kompetenzen des Materialwarts bei dessen Abwesenheit (gemäss Pflichtenheft).
Mitsprache bei Ersatz- und Neuanschaffungen.

Entschädigung

Die Entschädigung richtet sich nach der Verordnung Sold und Entschädigungen der RegioWehr Aesch vom 01.01.2024.

PFLICHTENHEFT OFFIZIER

Funktionsbezeichnung

Bezeichnung: Feuerwehr Offizier
Dienstgrad: Leutnant oder Oberleutnant

Organ. Einordnung

Vorgesetzte/r: Feuerwehr Kommandant
Unterstellte: Formationsangehörige

Stellvertretungen

Stelleninhaber vertritt: - . - - -
Wird vertreten durch: - - - - -

Anforderungen

Freude an Teamarbeit
Gute Gesundheit und Allgemeinverfassung
Technisches Verständnis
Ausbildung als Offizier

Ziel

Führung der Formation zielorientiert und effizient.

Auftrag

Führung der Formation gemäss den geltenden gesetzlichen Vorschriften, Reglementen und Richtlinien sowie den Vorgaben des Kommandos.

Pflichten

Sicherstellung des Dienstbetriebes.
Erarbeitung des Übungsprogramms in Zusammenarbeit mit dem Ausbildungschef.
Führen im Einsatz.
Planen und leiten von Übungen.
Halten von Lektionen an Übungen.
Regelmässige Aus- und Weiterbildung.

Kompetenzen

Erteilung von Weisungen und Anordnung im Rahmen seiner Funktion oder auf Anordnung der Vorgesetzten.
Vorschlagsrecht zuhanden des Kommandos in Bezug auf Material und Personal.

Entschädigung

Die Entschädigung richtet sich nach der Verordnung Sold und Entschädigungen der RegioWehr Aesch vom 01.01.2024.

PFLICHTENHEFT UNTEROFFIZIER

Funktionsbezeichnung

Bezeichnung: Feuerwehr Unteroffizier
Dienstgrad: Korporal oder Wachtmeister

Organ. Einordnung

Vorgesetzte/r: Feuerwehr Kommandant
Unterstellte: Formationsangehörige

Stellvertretungen

Stelleninhaber vertritt: - - - -
Wird vertreten durch: - - - -

Anforderungen

Freude an Teamarbeit
Gute Gesundheit und Allgemeinverfassung
Technisches Verständnis
Ausbildung als Unteroffizier

Ziel

Führung der Formation zielorientiert und effizient.

Auftrag

Führung der Formation gemäss den geltenden gesetzlichen Vorschriften, Reglementen und Richtlinien sowie den Vorgaben des Kommandos.

Pflichten

Sicherstellung des Dienstbetriebes.
Führen im Einsatz.
Halten von Lektionen an Übungen.
Regelmässige Aus- und Weiterbildung.

Kompetenzen

Erteilung von Weisungen und Anordnung im Rahmen seiner Funktion oder auf Anordnung der Vorgesetzten.

Entschädigung

Die Entschädigung richtet sich nach der Verordnung Sold und Entschädigungen der RegioWehr Aesch vom 01.01.2024.

PFLICHTENHEFT ATEMSCUTZVERANTWORTLICHER

Funktionsbezeichnung

Bezeichnung: Feuerwehr Chef Atemschutz
Dienstgrad: Leutnant oder Oberleutnant

Organ. Einordnung

Vorgesetzte/r: Feuerwehr Kommandant
Ausbildungschef
Unterstellte: keine

Stellvertretungen

Stelleninhaber vertritt: - - - -
Wird vertreten durch: Atemschutz Offiziere

Anforderungen

Freude an Teamarbeit
Gute Gesundheit und Allgemeinverfassung
Technisches Verständnis
Ausbildung als Atemschutz Offizier

Ziel

Ausbildung der Atemschutzträger/innen zielorientiert und effizient.

Auftrag

Ausbildung der Atemschutzträger gemäss den geltenden gesetzlichen Vorschriften, Reglementen und Richtlinien sowie den Vorgaben des Kommandos.

Pflichten

Sicherstellung des Dienstbetriebes.
Kontrolle und Nachführung der ärztlichen Zeugnisse Atemschutztauglichkeit der Feuerwehrangehörigen.
Nachführung der benötigten Unterlagen bei Bedarf.
Erarbeitung des Übungsprogramms in Zusammenarbeit mit den Atemschutzoffizieren und dem Ausbildungschef.
Planen und leiten von Übungen.
Evaluation von Atemschutzmaterial.
Kommandieren und kontrollieren der Gerätewarte.
Regelmässige Aus- und Weiterbildung.

Kompetenzen

Erteilung von Weisungen und Anordnung im Rahmen seiner Funktion oder auf Anordnung der Vorgesetzten.
Vorschlagsrecht zuhanden des Kommandos in Bezug auf Material und Personal.

Besonderes

Hohes Verantwortungsbewusstsein bezüglich dem Einsatz der Feuerwehrangehörigen im Ernstfall.

Entschädigung

Die Entschädigung richtet sich nach der Verordnung Sold und Entschädigungen der RegioWehr Aesch vom 01.01.2024.

PFLICHTENHEFT FACHVERANTWORTLICHER

Funktionsbezeichnung

Bezeichnung: Chef Maschinisten / Chef Verkehr / Chef Elektro /
Chef Sanität / Chef Absturzsicherung
Dienstgrad: Korporal, Wachtmeister, Leutnant oder Oberleutnant

Organ. Einordnung

Vorgesetzte/r: Feuerwehr Kommandant
Unterstellte: Keine

Stellvertretungen

Stelleninhaber vertritt: - - - -
Wird vertreten durch: Eigenständige Vertretung innerhalb der Formation

Anforderungen

Freude an Teamarbeit
Gute Gesundheit und Allgemeinverfassung
Technisches Verständnis
Entsprechende Aus- und Weiterbildung im Fachbereich

Ziel

Ausbildung der Mannschaft in deren Fachbereich zielorientiert und effizient.

Auftrag

Ausbildung der Mannschaft gemäss den geltenden gesetzlichen Vorschriften, Reglementen und Richtlinien sowie den Vorgaben des Kommandos.

Pflichten

Sicherstellung des Dienstbetriebes.
Planen und leiten von Übungen.
Halten von Lektionen an Übungen.
Disponieren der Formation für planbare Einsätze.
Regelmässige Aus- und Weiterbildung.

Kompetenzen

Erteilung von Weisungen und Anordnung im Rahmen seiner Funktion oder auf Anordnung der Vorgesetzten.

Entschädigung

Die Entschädigung richtet sich nach der Verordnung Sold und Entschädigungen der RegioWehr Aesch vom 01.01.2024.

PFLICHTENHEFT GERÄTEWART ATEMSCHUTZ

Funktionsbezeichnung

Bezeichnung: Gerätewart Atemschutz
Dienstgrad: Korporal, Wachtmeister, Leutnant oder Oberleutnant

Organ. Einordnung

Vorgesetzte/r: Chef Atemschutz
Unterstellte: Keine

Stellvertretungen

Stelleninhaber vertritt: - - - -
Wird vertreten durch: - - - -

Anforderungen

Freude an Teamarbeit
Technisches Verständnis
Ausbildung als Gerätewart

Ziel

Gewährleistung der stetigen Einsatzbereitschaft des Atemschutzmaterials.

Auftrag

Wartung und Unterhalt des Atemschutzmaterials gemäss den geltenden gesetzlichen Vorschriften, Reglementen und Richtlinien sowie den Vorgaben des Kommandos.

Pflichten

Führen und Überprüfen des Retablierung.
Führen der Inventarliste für das Atemschutzmaterial.
Führen der Atemschutzstatistiken.
Kontrolle und Prüfung der Atemschutzgeräte.
Bereitstellung des Atemschutzsammelplatzes im Einsatz.
Periodische Prüfung der Atemschutzgeräte.
Kontrolle und Prüfung der Atemschutzgeräte gemäss Weisungen.
Verantwortlich für Unterhalt, Ordnung, Reinigung und Sauberkeit des Atemschutzraumes.

Kompetenzen

Erteilung von Weisungen und Anordnung im Rahmen seiner Funktion oder auf Anordnung der Vorgesetzten.

Entschädigung

Die Entschädigung richtet sich nach der Verordnung Sold und Entschädigungen der RegioWehr Aesch vom 01.01.2024.

PFLICHTENHEFT SOLDAT

Funktionsbezeichnung

Bezeichnung: Soldat
Dienstgrad: Soldat oder Gefreiter

Organ. Einordnung

Vorgesetzte/r: Feuerwehr Kommandant, Offiziere, Unteroffiziere, Fachverantwortliche
Unterstellte: Keine

Stellvertretungen

Stelleninhaber vertritt: - - - -
Wird vertreten durch: - - - -

Anforderungen

Bedürfnis zur gesellschaftlichen Mitgestaltung und sozialen Kontakten.
Freude an Teamarbeit.
Gute Gesundheit und Allgemeinverfassung.
Technisches Verständnis.
Grundausbildung Feuerwehrdienst.

Ziel

Einsatz zugunsten der Bevölkerung, zielorientiert, fachlich kompetent und professionell.

Auftrag

Bekämpfung von Schadenereignissen, Rettung von Mensch und Tier sowie Schutz von Sachwerten.

Pflichten

Gewährleistung der Einsatzbereitschaft.
Regelmässige Weiterbildung.
Festigung der Fertigkeiten des Feuerwehrdienstes durch regelmässigen Besuch der Übungen.
Ausführung der Aufgaben gemäss den Befehlen und Weisungen der Vorgesetzten.
Verantwortung für das persönliche Material und den damit verbundenen vernünftigen Umgang.
Meldung betreffend der persönlichen Daten, Entschuldigungen, Absenzen etc. an das Kommando.

Kompetenzen

Keine

Entschädigung

Die Entschädigung richtet sich nach der Verordnung Sold und Entschädigungen der RegioWehr Aesch vom 01.01.2024.

SCHLUSSBESTIMMUNGEN

Das vorliegende Pflichtenheft wurde in Zusammenarbeit aller Funktionsträger, unter grösstmöglicher Berücksichtigung aller Verantwortungen, Kompetenzen und Aufgaben, erstellt. Dieses Papier ist ein personenunabhängiges, verbindliches Arbeitsinstrument. Allfällige Änderungen der Organisationsstruktur oder Funktionsanpassungen sind laufend in die vorliegenden Unterlagen aufzunehmen und zu integrieren.

Die Verantwortung für die Umsetzung, die Überarbeitung und die Aktualisierung des vorliegenden Pflichtenheftes obliegt dem Kommando der RegioWehr Aesch.

Das Pflichtenheft wurde durch die Feuerwehrkommission am 23. Januar 2024 genehmigt und tritt rückwirkend per 01.01.2024 in Kraft.

6287 Aesch, 23. Januar 2024

Feuerwehrkommission

RegioWehr Aesch

Der Kommandant



Hptm Felix Bühlmann

Die Protokollführerin



Fourier Michelle Moos